

## Regels voor buitengewoon verlof

Buitengewoon verlof moet worden aangevraagd op het speciaal daarvoor bestemde formulier. Deze is te downloaden via de site, maar ook verkrijgbaar op school. Daar zijn ze te vinden in het informatierek bij de ingangen. Bij de beoordeling of een aanvraag al dan niet kan worden toegewezen, baseert de bouwcoördinator zich op de regels zoals die in de wet zijn vastgelegd. Daarin staat dat de school voor gewichtige (belangrijke) omstandigheden maximaal 10 schooldagen per jaar verlof mag verlenen.

Een verzoek voor buitengewoon verlof moet vooraf schriftelijk aan de bouwcoördinator worden voorgelegd.

De bouwcoördinator kan toestemming geven als onderstaande voorwaarden gelden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan, zoveel uren als nodig
- voor verhuizing: 1 dag
- voor het bijwonen van een huwelijk van gezins- en familieleden (grootouders, ooms en tantes, volle neven en nichten) voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de plaats
- bij ernstige ziekte van gezins- en familieleden (grootouders, ooms en tantes, volle neven en nichten), duur in overleg met de bouwcoördinator
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (4 dagen)
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (2 dagen)
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag)
- bij 25-, 40- en 50-jarig jubileum en bij 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- voor andere naar het oordeel van de bouwcoördinator belangrijke zaken, (maar geen vakantieverlof).

Graden van bloed- en aanverwantschap

1e graad: ouder, kind

2e graad: zus/broer, grootouder, kleinkind

3e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), achterkleinkind

4e graad: oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder

## Extra vakantieverlof

Het ministerie heeft de school strikte regels opgesteld voor extra (vakantie)verlof.

Hoofregel is dat voor alle leerlingen geldt dat er geen vrij mag worden gegeven voor vakanties buiten de gewone schoolvakanties om.

Dat houdt ook in dat voor een extra dag bij een vakantie of voor een lang weekend wegens bijzondere (familie)omstandigheden geen vrij gegeven mag worden.

Bij uitzondering kan er één keer per schooljaar extra vakantieverlof worden verleend voor ten hoogste 10 dagen. Deze uitzondering op bovenstaande regeling is opgenomen als het specifieke beroep van één der ouders het onmogelijk maakt in één van de regulier vastgestelde vakanties op vakantie te gaan.

Het moet dus aantoonbaar zijn dat in geen enkele vastgestelde vakantie, een gezinsvakantie kan worden gehouden. In de praktijk komt dat sporadisch voor, omdat slechts enkele beroepen onder deze regeling vallen.

Hierbij kunt u denken aan beroepen die rechtstreeks verband houden met recreatie / toerisme of landbouw. Indien toestemming wordt verleend, geldt dit nooit voor de eerste weken na de reguliere zomervakantie.

Een verzoek voor extra vakantieverlof dient u schriftelijk in bij de locatiedirecteur. U hebt daarbij een verklaring van de werkgever nodig waarin staat welk beroep u heeft en dat het onmogelijk is in dat jaar één van de vastgestelde schoolvakanties op te nemen als gevolg van de bijzondere werkomstandigheden.

Misbruik van deze regeling leidt onherroepelijk tot fikse geldboetes. Eventueel misbruik (bijvoorbeeld het ziekmelden van een kind dat niet ziek is) moet doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar.