

Schoolgids Van Heemstraschool

Van Heemstraschool | Uilennest 10 | 8051 HB Hattem | T 038-4441277; T onderbouw 038-4448142
F 038-4448141 | E vanheemstraschool@stichtingcambium.nl | www.vanheemstraschool.nl



Schoolgids Van Heemstraschool 2011-2012



2011 - 2012



2011-2012

Schoolgids Van Heemstraschool

Van Heemstraschool

Uilennest 10

8051 HB Hattem

tel.: 4441277; tel. onderbouw: 4448142

fax.: 038-4448141

e-mail: vanheemstraschool@stichtingcambium.nl

www.vanheemstraschool.nl



Van Heemstraschool

Protestants Christelijk basisonderwijs Hattem

Samen leven, samen leren

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	8
1.1 Inleiding	9
1.2 De Van Heemstraschool, een kennismaking	10
Hoofdstuk 2	
Waar staat de Van Heemstraschool voor	11
2.1 Missie van de school	12
2.2 Christelijke identiteit	12
2.3 Daltononderwijs	12
Hoofdstuk 3	
Organisatie van het onderwijs	14
3.1 Schoolbezetting	15
3.2 Doelen	15
3.3 Groepsindeling	15
3.4 Onderbouw/bovenbouw	15
3.5 Klassengrootte	16
3.6 Godsdienstige vorming	16
3.7 Werkwijze kleutergroepen	17
3.7.1 Open entree	17
3.7.2 Basisvaardigheden kleuters	17
3.8 Daltonvaardigheden	18
3.9 Lezen	18
3.10 Rekenen	18
3.11 Schrijven	18
3.12 Taal	18
3.13 Wereld oriënterende vakken	19
3.14 Expressieactiviteiten	19
3.15 Bewegingsonderwijs	19
3.16 Engels	20
3.17 Sociale vaardigheden	20
3.18 Pestbeleid	20
Hoofdstuk 4	
Zorg voor de kinderen	21
4.1 Uw kind is uniek	22
4.2 Voor het eerst naar school	22
4.3 Het volgen van de ontwikkeling	22
4.4 Leerlingbespreking	23

4.5	Contactmomenten en rapportage	23
4.5.1	Informatieavonden	23
4.5.2	Van Heemstranieuws	23
4.5.3	Schoolgids kalender en website	23
4.5.4	Contact met de leerkracht	23
4.5.5	Rapportage	23
4.6	Naar het voorgezet onderwijs	24
4.7	Overplaatsing binnen Hattemse scholen	24
4.8	Kinderen met (speciale) zorgbehoeften	24
4.9	Schorsing en verwijdering van leerlingen	25
4.10	Zorg op maat	25
4.10.1	Probleemkinderen en kinderproblemen	25
4.10.2	Snelle leerlingen	26
4.10.3	Rugzakregeling	26
4.10.4	Samenwerkingsverband De Brug	27
4.10.5	Expertisecentrum	27
4.11	Contact- en vertrouwenspersoon	28
4.12	Schoolmaatschappelijk werk op de Van Heemstraschool	28

Hoofdstuk 5

Het team		29
5.1	Schoolleiding	30
5.2	Directeur	30
5.3	Bouwcoördinator	30
5.4	Intern begeleider	30
5.5	Groepsleerkracht	30
5.6	Onderwijsassistent	30
5.7	Remedial Teacher (RT)	30
5.8	Vakleerkracht	30
5.9	Ambulante begeleiding	31
5.10	Logopediste	31
5.11	ICT-er	31
5.12	Stagiaires	31
5.13	LIO stagiaire	31
5.14	Conciërge	31
5.15	Administratie	32
5.16	Schoolschoonmaak	32

Hoofdstuk 6

De ouders		33
6.1	Een rol voor de ouders	34

6.2	Ouderparticipatie gericht op praktische zaken	34
6.2.1	Schoolcommissie	34
6.2.2	Klassenouders	34
6.2.3	Gebedsgroep	34
6.3	Ouderparticipatie gericht op inspraak en advies	34
6.3.1	Bestuur	34
6.3.2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	34
6.3.3	Medezeggenschapsraad (MR)	35
6.4	Informatie- en advieslijn	36
6.5	Klachtenprocedure	36

Hoofdstuk 7

De school in ontwikkeling		37
7.1	De relatie school en omgeving	38
7.2	Resultaten van de enquête	38
7.3	Kwaliteit	38
7.4	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	38
7.5	Het schooleindonderzoek	39

Hoofdstuk 8

Schoolorganisatie		40
8.1	Schooltijden	41
8.2	Vakantierooster	41
8.3	Zwemmen en gymnastiek	41
8.4	Leerplicht en bijzonder verlof	41
8.5	Verzuim	42
8.6	Groepsbezetting	42
8.7	Buitenschoolse opvang	43

Hoofdstuk 9

Acitiviteiten		44
9.1	Vieringen	45
9.2	Project	45
9.3	Schoolreis	45
9.4	Schoolkamp	45
9,5	Schoolsportdag	45
9.6	Verjaardagen leerkrachten	46
9.7	Ijsfestijn	46
9,8	Excursies	46
9.9	Maandsluiting	46
9.10	En verder...	46

Hoofdstuk 10

Praktische zaken	47
10.1 Administratie	48
10.2 Het schoolgebouw + plattegrond	48
10.2.1 Het schoolgebouw	48
10.2.2 De ruimtes in de school	48
10.2.3 Andere locaties	50
10.3 Verkeerssituatie rondom de school	50
10.4 Fietsenstalling	50
10.5 Zending	50
10.6 Pauze	50
10.7 Traktaties	50
10.8 Overblijven	51
10.9 Voorschoolse Opvang	51
10.10 Vervanging leerkrachten	51
10.11 Huiswerk	51
10.12 Schoolfotograaf	51
10.13 Luizenprotocol	51
10.14 Ouderfonds	52
10.15 Verzekeringen	52
10.16 Vernieling/vermissing	52
10.17 Sponsoring	52
10.18 Scholing	53
10.19 Schoolregels	53
10.20 Gebruik mobiele telefoons e.d.	53
10.21 Regels binnenkomen op school	53
10.22 Schoollied	54

Hoofdstuk 11

Namen en adressen	55
11.1 Van Heemstraschool	56
11.2 Dagelijks bestuur stichting Cambium	56
11.3 Centraal bureau	56
11.4 Vertrouwenspersoon	56
11.5 Schoolcommissie	56
11.6 Medezeggenschapsraad	56
11.7 Contactpersonen	56
11.8 Managementteam	57
11.9 Personeel	57
11.9.1 Leerkrachten	57
11.9.2 Onderwijsassistenten	58

11.9.3 Remedial Teacher	58
11.9.4 Administratief medewerker	59
11.9.5 Conciërge	59
11.9.6 Ambulant begeleider	59
11.9.7 Schoolmaatschappelijk werkster	59
11.9.8 Schoolschoonmakers	59



Inleiding

1.1 De basisschool....een stukje van je leven

Motto: Samen leven, samen leren

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In een schoolperiode vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Een basisschool kies je dan ook niet zo maar.

Scholen verschillen steeds meer, in werkwijze, resultaten en sfeer. Ze verschillen in kwaliteit en in keuzes.

Welke school past het beste bij uw opvoedingsmanier?

Om het antwoord daarop makkelijker te maken, heeft de overheid de scholen gevraagd een schoolgids samen te stellen. Deze gids moet ouders helpen bij het bewust kiezen van een basisschool, want daarin vindt u een beschrijving van de werkwijze, sfeer en de resultaten die men behaalt.

In deze gids stellen we u graag de Van Heemstraschool voor.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Bij iedere nieuwe schoolgids beoordeelt de medezeggenschapsraad de inhoud en stemt de raad ermee in om deze informatie aan ouders uit te reiken. Aan degenen die al kinderen bij ons op school hebben, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. Wij denken dat met deze gids voldoende duidelijkheid wordt verschaft. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting en staan wij open voor opmerkingen over de inhoud van deze gids. Extra en meer actuele informatie vindt u ook op onze website: www.vanheemstraschool.nl.

Naast de inhoud van de schoolgids, vindt u op de website ook foto's van het personeel, links naar speciale informatieve sites voor kinderen, de geschiedenis van de school en actuele informatie met o.a. de nieuwsbrief en foto's van allerlei activiteiten.

1.2 De Van Heemstraschool, een kennismaking

“Van Heemstra” school

Dhr. P.J. Baron van Heemstra was burgemeester van Hattem van 1891 tot 1919. Hij was een warm voorstander van het Christelijk Onderwijs in Hattem en maakte deel uit van het eerste bestuur van de toen opgerichte vereniging.

De Van Heemstraschool is een school voor Protestants Christelijk Basisonderwijs die toewerkt naar een Daltoncertificering.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat. Schoolplezier is een voorwaarde om te kunnen leren. De Van Heemstraschool wil uw kind een goede basis geven. Een fundament waarop het kind straks zelfstandig de maatschappij in kan. Samen met u als ouders/opvoeders staan we voor deze belangrijke taak.



Hoofdstuk 2

Waar staan we voor?

2.1 De missie van de school

In een open sfeer van wederzijds respect en onderling vertrouwen met leerkrachten, leerlingen en ouders, willen wij, als protestants christelijke school, in een veilige omgeving de kinderen een structuur bieden, waarbinnen ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen en tot leren komt met behulp van de principes van Dalton, namelijk: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken.

2.2 Christelijke identiteit

Onze identiteit is gebaseerd op het Christelijk geloof zoals ons dat duidelijk wordt vanuit de Bijbel. Dat betekent dat we de Bijbel op de van Heemstraschool zien als Gods Woord; een richtsnoer voor ons leven. We willen in navolging van Jezus leven vanuit Bijbelse waarden als naastenliefde, barmhartigheid en gerechtigheid.

Op school erkennen wij de veelkleurige rijkdom aan gedachten en opvattingen binnen het christelijk geloof en gaan daar op een respectvolle manier mee om. We willen een open houding aannemen t.o.v. andere religies en culturen, zonder daarbij onze christelijke identiteit te verliezen.

2.3 Daltononderwijs

De Van Heemstraschool is op weg naar een Daltoncertificering. Dat betekent dat we volop in ontwikkeling zijn en ernaar streven om in 2012 een gecertificeerde Daltonschool te zijn. Inmiddels hebben de leerkrachten hun Daltoncertificaat behaald.



Een Daltonschool gaat uit van drie principes; het leren hanteren van vrijheid, het leren zelfstandig te werken en het leren samen te werken. Deze principes laten verschillende vormen van organisatie toe en Daltonscholen verschillen dan ook van elkaar. Een Daltonschool blijft altijd in ontwikkeling, net als onze maatschappij.

Op een Daltonschool wordt een pedagogisch goed klimaat gecreëerd op basis van vertrouwen tussen kinderen onderling, tussen leerkrachten onderling en tussen kinderen en leerkrachten. Er wordt met de kinderen en leerkrachten gereflecteerd op hun gedrag, de werkhouding, de inhoud van de leerstof en het hele proces daarvan.

In de dagelijkse praktijk wordt er o.a. gewerkt met plannen en taakwerk, gedifferentieerde instructie, instructietafels, maar ook uitgestelde aandacht, reflecteren, verantwoording voor huishoudelijke taken en samenwerken met maatjes. Dit alles binnen gestructureerde kaders en doorgaande leerlijnen op school en in de klassen.

Organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolbezetting

De laatste jaren wordt onze school door ruim 300 leerlingen uit de directe omgeving bezocht. Om hen goed te begeleiden beschikt de school over ruim 25 personeelsleden. De meesten van hen zijn groepsleerkracht. Daarnaast vervullen een aantal medewerkers andere taken, zoals directietaken, bouwcoördinatie, administratie, conciërgetaken, extra hulp aan zorgleerlingen (RT), begeleiding van leerkrachten wat betreft zorgleerlingen (IB) en een aantal taken rondom de informatie en communicatietechnologie (ICT).

3.2 Doelen

Het is bij ons op de allereerste plaats belangrijk dat uw kind zich goed voelt en een fijne schooltijd heeft.

Daarnaast zijn er voor elke klas leerdoelen vastgesteld. Uiteindelijk werken we de hele schoolperiode toe naar de wettelijk verplichte kerndoelen.

3.3 Groepsindeling

Op de Van Heemstraschool zitten kinderen van dezelfde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar. Dit heet het jaarklassensysteem. Daarbinnen wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen.

Afhankelijk van het leerlingaantal kan er gekozen worden voor een combinatiegroep.

Kleuters, die na de start van het schooljaar instromen als 4-jarige, komen in groep 1 of in een instroomgroep 1. Dit is afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Kinderen van deze mogelijke instroomgroep gaan 4 ochtenden naar school. Als school kiezen we er bewust voor om kleuters tijd te geven om te rijpen op school. Dat betekent dat de kinderen die in oktober t/m december jarig zijn niet automatisch doorgaan naar groep 3, maar bij de kleuters blijven om beide kleuterjaren goed te kunnen doorlopen. (oude 1 oktober regeling)

In de kleutergroepen wordt er gewerkt met én jongste én oudste kleuters, zodat de kinderen leren samenwerken en van elkaar kunnen leren. De groepsamenstellingen in de groepen 1-4 zijn wisselend.

Bij de groepenverdeling proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met individuele kinderen, maar de uiteindelijke beslissing rond de verdeling van de leerlingen over de groepen wordt genomen door de directeur in overleg met het managementteam.

3.4 Onderbouw/bovenbouw

Bij de groepen 1 tot en met 4 spreken we over 'de onderbouw' en bij de groepen 5 tot en met 8 over 'de bovenbouw'. Groep 4 en 5 nemen daarbij een wat bijzondere plaats in: Per activiteit wordt bekeken bij welke 'bouw' de groep het best past. Zo doen ze bij de ene activiteit mee met de onderbouw en bij een andere met de bovenbouw.

3.5 Klassengrootte

We streven er naar bij de samenstelling van de groep een zo gunstig mogelijk leerklimaat voor de kinderen te laten ontstaan.

De grootte van de groep wordt bepaald door:

- het aantal aanmeldingen/ kinderen van dezelfde leeftijd
- de samenstelling van de groep
- de keuzes die de school maakt n.a.v. het onderwijsconcept en de financiële mogelijkheden

3.6 Godsdienstige vorming

Als de kinderen bij ons op school komen, maken we hen vertrouwd met de Bijbelverhalen. Vanuit de Bijbel vertellen we de kinderen over de liefde van God. We stimuleren hen God én hun naaste lief te hebben. We werken met de methode Kind op Maandag. Iedere schooldag begint met een gebed en het zingen van enkele geestelijke liederen. Ook sluiten we de dag af met een lied of een gebed.

Aan alle christelijke feestdagen wordt extra aandacht besteed. Hetzij door een viering in de kerk of een uitgebreide viering op school. De vieringen in de kerk worden voor de hele school georganiseerd met bijdrages door de verschillende groepen. We verwachten hierbij alle ouders en kinderen aanwezig. Voor het schooljaar 2011-2012 vierten we kerst op school en is er een gezamenlijke paasviering in de kerk.



In de groepen 3 t/m 8 leren de kinderen op school wekelijks een geestelijk lied aan. Op zondag wordt hetzelfde lied in een aantal kerken ook gezongen.

Jaarlijks werkt de Van Heemstraschool mee aan de themaweek Kerk-School-Gezin. Dit is een themaweek die in samenwerking met de Jan Jasperschool en verschillende kerken wordt opgezet. De week wordt afgesloten met een kerkdienst waarbij de school aan een van de kerken wordt gekoppeld. De groepen 5 t/m 8 vierten biddag en dankdag samen in de kerk, waarbij ook ouders en broertjes en zusjes en andere familieleden (opa's en oma's) welkom zijn.

3.7 De werkwijze in de kleutergroepen

Bij de 4-jarige kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het schoolleven. Er is veel aandacht voor het omgaan met elkaar, gewoontevorming en regels. Spel vinden wij erg belangrijk omdat de kleuter zich al doende en pratende veel eigen maakt.

Ons uitgangspunt in de kleutergroepen is dat de ontwikkeling van jonge kinderen een geheel is (dus niet verdeeld in vakken of in losse vaardigheden, zoals knippen, vouwen e.d.) en dat ontwikkeling en leren plaatsvinden door activiteiten die de kinderen herkennen uit hun omgeving en waarbij kinderen werkelijk betrokken zijn. We besteden veel tijd aan zelfstandigheidontwikkeling en leren samenwerken. Door de methode KIIJK, een observatiesysteem, krijgen de leerkrachten een goed beeld van de algehele ontwikkeling van het kind.

We beschikken over een speellokaal, waar de kinderen kunnen gymmen of spelletjes doen. Daar zijn klimrekken, touwen, een gymkast en allerlei kleine materialen zoals ballen en pittenzakken.

3.7.1 Open entree

De schooldag in de kleutergroepen begint met een activiteit die kinderen zelf mogen kiezen voor de dagopening begint. Hierdoor is de overgang van huis naar school soepeler en is de leerkracht voor de kinderen alvast beschikbaar om de nieuwtes en de zorgen te horen. Bij de ingang van alle kleuterlokalen ligt een schriftje waar ouders mededelingen in kunnen schrijven

3.7.2 Basisvaardigheden kleuters

De activiteiten in groep 1 en 2 zijn een algemene, begeleide ontwikkeling als voorbereiding op het lezen, schrijven, taal, rekenen, zelfstandigheid en samenwerken. Tijdens het kringgesprek, spel, voorlezen en vertellen wordt de taal ontwikkeld. Ook worden vaak rijm-, letter-, en raad-spelletjes gedaan. Sommige kleuters leren zichzelf lezen. Wij bieden daartoe ruime mogelijkheden en begeleiding.

3.8 Daltonvaardigheden

Daltonvaardigheden die overal een grote rol spelen zijn de zelfstandigheid, het samenwerken en verantwoordelijkheid. Deze vaardigheden komen niet alleen klassikaal en in groepjes, maar ook in dag- of weektaken aan de orde.

3.9 Lezen

Waar het leesproces bij de kleuters al is begonnen, beginnen de meeste kinderen met het aanvankelijk lezen in groep 3. Er wordt gewerkt met de methode Veilig leren lezen. De kinderen leren woordjes herkennen en de letters ervan benoemen. Rond kerst lezen de meeste kinderen in groep 3 korte, eenvoudige teksten. Aan het eind van dat jaar lezen de meeste kinderen eenvoudige boekjes.

In groep 4 gaat het leesonderwijs door. We leren het kind hoe het met onbekende woorden om moet gaan en er worden woordsoorten geoefend, zoals bijvoorbeeld woorden met -tje of -tie aan het eind. Groep 4 t/m 6 gebruiken daarvoor de methode Estafette. De leesmethoden hebben lesstof voor zwakke en snelle leerlingen.

In alle groepen geldt dat er veel aandacht is voor het leesplezier en het stillezen. Ieder kind kan dan op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo ervaren dat lezen leuk, leerzaam en nuttig is. Voor de groepen 4 t/m 8 is er nog een methode voor begrijpend en studerend lezen: Goed gelezen.

3.10 Rekenen

We gebruiken de rekenmethode Pluspunt. De opgaven zijn duidelijk en overzichtelijk en bovendien sluit de methode goed aan bij de Cito-rekentoets. De leerkrachten maken groepsplannen n.a.v. de resultaten en geven daarna instructie op maat. De zowel zwakke als snelle leerling wordt op deze wijze uitgedaagd het beste uit het rekenonderwijs te halen.

3.11 Schrijven

Schrijven is een ingewikkelde vaardigheid. Daarom wordt er in groep 3 meteen gestart met het oefenen van de schrijffletters. Op de Van Heemstraschool gebruiken we de methodes Pennenstreken in groep 3 en 4 en Handschrift in de overige groepen. Vanaf groep 4 wordt er begonnen met het schrijven met vulpen. Het is niet zo dat alle kinderen tegelijk met een vulpen gaan schrijven. Er wordt gekeken naar het individuele kind of het er aan toe is.

3.12 Taal

De taal oefeningen voor groep 3 zijn opgenomen in de leesmethode. Vanaf groep 4 gebruiken we Taal Actief, een methode waarin veel aandacht is voor creatief taalgebruik, stellen en de spelling en grammatica.

3.13 Wereld oriënterende vakken

In de onderbouw kijken de kinderen o.a. naar de series Koekeloere en Huisje, Boompje, Beestje van de Nederlandse onderwijs televisie. Diverse onderwerpen op het gebied van biologie en natuurkunde komen hier op een aansprekende manier aan de orde. Het komend schooljaar oriënteren we ons op een nieuwe manier van werken rondom de zaakvakken voor groepen 3 t/m 8. Voor verkeer wordt de methode van VVN gebruikt.

3.14 Expressieactiviteiten

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de methode Moet je doen. Hierin worden de expressievakken dans, drama, handvaardigheid, muziek en tekenen in een doorgaande lijn aangeboden.

3.15 Bewegingsonderwijs

Voor de groepen 1 en 2 is er een speellokaal om te gymmen en spelletjes te doen. Bovendien spelen de kinderen indien mogelijk dagelijks buiten. Vanaf groep 3 gaan de kinderen tweemaal per week gymmen. Eerst nog in het speellokaal en na verloop van tijd in een gymzaal buiten de school. De school heeft een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De lessen worden deels door deze vakleerkracht gegeven. Er komen zowel toestellen als (bal-) spelen aan de orde. Gymschoenen zijn voor de veiligheid verplicht (geen zwarte zolen!).



Vanaf groep 5 is douchen na de gymles verplicht. De kinderen van groep 5 en 6 zwemmen eenmaal per week onder leiding van een zweminstructeur.

3.16 Engels

Engels is in onze maatschappij niet meer weg te denken. Een aanzet tot het leren spreken en luisteren van de Engelse taal maken we dan ook al spelenderwijs in groep 1. Deze lijn wordt doorgezet in de rest van de basisschool en in groep 7 en 8 ondersteunt de methode 'Take it easy' daarbij. In deze groepen wordt ook een kennismaking gemaakt met het schrijven in het Engels.

3.17 Sociale vaardigheden

Voor het oefenen van sociale vaardigheden gebruiken we op school de kanjertraining. 1x in de week krijgen de kinderen les over hoe ze met elkaar moeten omgaan, worden vertrouwensoefeningen gedaan en leren de kinderen zich weerbaarder op te stellen. De kanjertraining leert kinderen te kijken naar gedrag. Het houdt echter niet op bij de lessen. Alle schoolregels zijn gebaseerd op deze training. Als school is ons hele handelen gebaseerd op de aanspreekcultuur van de kanjertraining.

In groep 8 volgen de kinderen een extra weerbaarheidstraining. Deze sluit aan bij de kanjertraining en besteedt extra aandacht aan fysieke weerbaarheid. De lessen worden verzorgd door externe trainers.

3.18 Pestbeleid

De Van Heemstraschool wil een veilige plek bieden aan alle kinderen. Plagen komt bij kinderen voor en hoort bij het met elkaar omgaan. Pesten is niet gewoon en kan niet getolereerd worden. We willen alert zijn op signalen dat kinderen worden gepest. Enkele aandachtspunten zijn: Als je wordt gepest zeg je als eerste tegen de pesters dat ze moeten stoppen. Stopt het niet? Dan ga je naar de leerkracht. Lichamelijk geweld is altijd verboden. Kun of durf je niet naar de leerkracht dan helpt de contactpersoon je. In de brievenbussen kun je het probleem schriftelijk aangeven. Je krijgt dan hulp. In de klas wordt veel aandacht besteed aan goed omgaan met elkaar, zoals we leren bij de kanjertraining. Voor pestklachten is een stappenplan dat op school is in te zien. Bij pestklachten kan de leerkracht dit stappenplan hanteren. Ouders kunnen hier naar informeren.

Hoofdstuk 4

Zorg voor de kinderen

4.1 Uw kind is uniek

Daarom is het soms nodig het onderwijs aan te passen voor uw kind. De Van Heemstraschool geeft de snelle leerlingen extra uitdagingen. Ze krijgen extra opdrachten en leerstof buiten de reguliere methode. Anderzijds biedt de school aangepaste begeleiding en speciale hulp voor kinderen die wat langzamer leren. Dus: een kans voor elk kind. We vinden het belangrijk om speciale aandacht te besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling.

4.2 Voor het eerst naar school

Bij de onderbouwcoördinator kunt u meer informatie inwinnen over de inschrijving van leerlingen op onze school. Als u vindt dat onze school goed aansluit bij wat u van onderwijs verwacht, kunt u het inschrijfformulier invullen. Aanmelding houdt in dat de ouders de in de schoolgids vermelde uitgangspunten, regels en afspraken accepteren en zullen navolgen. Aanmeldingen het liefst voor 1 april van het komende schooljaar. Bij aanmelding na die datum kan het zijn dat uw kind op een wachtlijst komt. Kleuters mogen worden toegelaten vanaf de dag dat ze vier jaar zijn geworden. We zoeken dan een goed moment, zodat het zowel voor de groep als de "nieuweling" een plezierige start is.

Als de kinderen op school komen, gaan we er vanuit dat ze voldoende zindelijk zijn. Mochten hier problemen mee zijn, dan zullen we afspraken moeten maken over de regeling van de verschoning door een ouder en stappen die ondernomen worden om de kleuter zindelijk te maken.

Om de leerkracht al vroeg te informeren over uw kind, krijgt u bij de kennisgeving een formulier waarop u iets over de ontwikkeling van uw kind kunt schrijven, dat later samen besproken kan worden.

Met de peuterspeelzalen en de kinderdagopvang hebben we contact over de Vroeg en Voorschoolse Educatie (VVE) en wisselen we gegevens uit.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling

Elke groep gebruikt een systeem waardoor de vorderingen van uw kind gevolgd worden. In de kleutergroepen letten we op de ontwikkeling van uw kind middels observaties en worden er in groep 2 cognitieve toetsen afgenomen voor het volgen van de ontwikkeling van uw kind.

Ook wordt uw kind in groep 2 gescreend door een logopedist. Mochten er bijzonderheden zijn waargenomen in de spraaktaalontwikkeling dan kunt u worden doorverwezen naar een particuliere logopedist.

Vanaf groep 3 maken de leerlingen de toetsen die bij de methode horen. Daarnaast is er tweemaal per jaar, in januari en in juni een toetsweek. Met objectieve toetsen, zoals die van het CITO, vergelijken we de prestaties van uw kind

met de landelijke prestaties. Maar nog belangrijker is de vergelijking met de score van de vorige test: maakt uw kind leervorderingen?

Leerkracht en intern begeleider bespreken de resultaten en maken zo nodig afspraken over aanpassingen van het onderwijs.

De uitslagen van de Cito-toetsen worden via de computer verwerkt in het LVS van Parnassys. Dat is het leerlingvolgsysteem dat wij op onze school gebruiken. Op de Van Heemstraschool zijn spreekavonden om met de leerkracht te praten over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Gebeurtenissen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind willen we graag weten. Afspraken en gesprekken met ouders leggen we vast.

4.4 Leerlingbespreking

Regelmatig bespreekt de intern begeleider de leerlingen met de groepsleerkrachten. Samen bekijken ze welke leeractiviteiten voor de klas van belang zijn en welke kinderen extra hulp in de klas of tijdens remedial teaching krijgen.

4.5 Contactmomenten en rapportage

4.5.1 Informatieavonden

2 x per jaar worden er informatieavonden voor ouders gehouden waar diverse onderwerpen betreffende de groep besproken worden.

4.5.2 Van Heemstranieuws

De Van Heemstraschool kent een digitale nieuwsbrief. Deze krijgt u één keer in de veertien dagen per mail toegestuurd. Hierin wordt een overzicht gegeven van de te verwachten activiteiten en staan actuele nieuws items.

4.5.3 Schoolgids, kalender en website

Allerlei algemene school organisatorische zaken leest u in de schoolgids en op www.vanheemstraschool.nl. De kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen een weekbrief per mail, waarin staat wat de kleuters die week gedaan hebben.

4.5.4 Contact met de leerkracht

Regelmatig informeert de leerkracht u over alle zaken die in dat schooljaar van belang zijn. Ook kunt u informatie inwinnen over de mogelijkheden voor extra hulp door de remedial teacher.

4.5.5 Rapportage

Vier keer per jaar rapporteren we de ouders over de vorderingen van de kinderen. Twee keer per jaar gebeurt dit middels een rapport (januari en juli). Er zijn

vier spreekavonden in het jaar. Daarvan zijn er twee verplicht (november en april). Bij de kleuters ligt de nadruk op het sociaal welbevinden, de ontwikkeling van de motoriek en de taalontwikkeling. In de andere groepen kunt u ook praten over de vorderingen in de vakgebieden. Mocht u in de tussentijd een gesprek willen met de groepsleerkracht dan kunt u altijd een afspraak maken. Ook kan de leerkracht contact met u opnemen voor een gesprek of een huisbezoek.

4.6 Naar het voortgezet onderwijs

De ouders van de leerlingen uit groep 8 kunnen in januari een voorlichtingsavond bijwonen over het schooleindonderzoek en de mogelijkheden van voortgezet onderwijs. Het schooleindonderzoek bestaat uit een schoolvoorverderingen- en een intelligentiegedeelte.

Voordat leerlingen het schooleindonderzoek maken, zijn er al adviesgesprekken met de ouders en de leerlingen. Vervolgens vindt in januari/ februari het schooleindonderzoek plaats. De uitslag van het onderzoek wordt met de ouders besproken, waarna een definitief advies wordt uitgebracht. De officiële aanmelding voor de vervolgschool wordt verzorgd door de leerkracht. Om alvast kennis te kunnen maken met de nieuwe school bezoekt de groep open dagen op scholen voor voortgezet onderwijs. Wij adviseren u om samen met uw kind ook de open dagen op de vervolgschool te bezoeken om een goede indruk van de school te krijgen.

Tijdens het eerste jaar krijgt de Van Heemstraschool overzichten van de vorderingen van oud-leerlingen. Bovendien wordt het resultaat vaak besproken met de mentor van de desbetreffende school.

4.7 Overplaatsing binnen Hattemse scholen

Soms gebeurt het dat ouders binnen de gemeente Hattem van basisschool willen veranderen. In dat geval zal er door de ouders eerst contact gezocht moeten worden met de directeur van de basisschool waarop de leerling op dat moment staat ingeschreven. Daarna kan er contact worden gezocht met de gewenste school. Deze school zal vervolgens kijken naar de reden van overplaatsing, de ruimte in de eventuele groep en of er optimaal onderwijs gegeven kan worden aan de leerling.

4.8 Kinderen met speciale (zorg)behoeften

Bij de toelating van leerlingen met speciale zorgbehoeften kan de directie afspraken maken over schooltijden, de groep waarin de leerling komt en eventueel over de inschakeling van deskundigen. Dit alles natuurlijk in nauw overleg met de ouders. Als school proberen we een optimale leeromgeving te

creëren voor de kinderen. Mocht blijken dat de leerling niet meer optimaal van het onderwijs kan profiteren met de geboden begeleiding dan kan het voorkomen dat de leerling overgeplaatst moet worden naar het speciaal onderwijs.

4.9 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms is het nodig om leerlingen tijdelijk te schorsen of zelfs te verwijderen van school. In gevallen dat het team onvoldoende mogelijkheden heeft om het gedrag van leerlingen te reguleren kan tot deze maatregel worden overgegaan. Wij hanteren hierbij de procedure zoals omschreven staat in de WPO, artikel 40, 58 en 63. In deze artikelen staat, dat het bevoegd gezag van de school beslist over toelating en verwijdering. Bij verwijdering worden zowel de leerkrachten als de ouders gehoord voordat het kind verwijderd wordt. De volledige regeling aangaande schorsing en verwijdering is beschreven in het beleidsplan "Aanname en verwijdering" en is op aanvraag bij de school of bij Stichting Cambium verkrijgbaar. Deze regeling is ook van kracht tijdens de TSO.

4.10 Zorg op maat

4.10.1 Probleemkinderen en kinderproblemen

Soms zijn er problemen met kinderen. Dat kunnen leerproblemen zijn, maar ook gedrags-, lichamelijke of sociaal-emotionele problemen. Ouders en leerkracht proberen eerst het probleem samen op te lossen. Als de problemen met het kind toch aanhouden wordt het kind door de leerkracht besproken met de intern begeleider. In overleg met de ouders ontstaat een plan van aanpak. Blijkt ook dit plan onvoldoende te helpen, dan wordt een externe deskundige ingeschakeld, die eventueel aanvullend onderzoek verricht en in samenspraak opnieuw een handelingsplan opstelt.

Toch wil dat niet zeggen dat alle kinderen de school vlot kunnen doorlopen. Elk kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo en op een eigen manier. Zolang uw kind voldoende kan profiteren van ons onderwijs, kan het binnen de school blijven. Omdat wij graag zoveel mogelijk kinderen bij ons op school willen houden, hebben we voor aanpassingen gezorgd. Kinderen in gr. 3, waarbij het lezen vertraagd op gang komt, geven we nog graag een tweede aanvankelijk leesjaar. Ze werken dan op hun eigen niveau. Van overdoen is dus geen sprake.

Dat geldt ook voor gr. 4, maar nu kijken we naar het hele kind, alle vakken en het verloop tot nu toe. Als het kind 'vastloopt' kan besloten worden om het

kind te laten zitten. De beslissing over het zittenblijven wordt in overleg met de intern begeleider genomen, waarbij de directie de uiteindelijke beslissing neemt. In gr. 5 is dat vaak niet meer het geval. Dan kiezen we liever voor een aanpassing van het onderwijs. Dit gaat in overleg met de intern begeleider en de ouders.

4.10.2 Snelle leerlingen

Ook voor snelle leerlingen kan het onderwijs aangepast worden. Het is in principe mogelijk een klas over te slaan. Dat is niet voor elk kind een goede oplossing. En ook dan blijven aanpassingen nodig. De leerling krijgt de gelegenheid om zich binnen de groep in eigen onderwerpen te verdiepen. Deze mogelijkheden zijn er al vanaf groep 4. We noemen dit verrijkingsprogramma's. Dit wordt op het rapport aangegeven.

Voor de meerbegaafde leerling uit groep 7 en 8 is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een bovenschoolse plusklas, de zogenoemde TOP-lessen. Ze krijgen dan 2 periodes van 10 weken extra lessen in wiskunde en techniek en bijna het hele schooljaar Spaans. Na een uitgebreide screening door de groepsleerkracht en de Intern begeleider worden ze aangemeld. Ouders moeten hier wel mee instemmen.

4.10.3 Rugzakregeling

Op onze school zijn ook kinderen welkom waarvan de ontwikkeling anders verloopt. Dit zijn kinderen met beperkingen waardoor regulier onderwijs niet



optimaal kan verlopen. We denken dan aan kinderen met:

- een visuele handicap;
- gehoor-, taal- en/of spraakproblemen;
- verstandelijke en/of lichamelijke handicap;
- ernstige gedrags- en/of leerproblemen.

Om te voorkomen dat kinderen met een handicap automatisch in het speciaal onderwijs terecht komen zijn er per schoolsoort Regionale Expertise Centra (REC) opgezet. Deze commissie bepaalt of een kind in aanmerking komt voor het zogenaamde rugzakje met geld. Het kind kan dan geplaatst worden in het speciaal onderwijs of met het extra geld, meer begeleiding krijgen op de basisschool. Deze begeleiding wordt gegeven door de school voor speciaal onderwijs. Als school zullen wij per aanmelding en in overleg met de ouders van de betreffende leerling een zorgvuldige afweging maken of wij het kind kunnen begeleiden op onze school.

4.10.4 Samenwerkingsverband De Brug

Er is een intensieve samenwerking tussen basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs. Op scholen voor SBO zitten leerlingen die extra zorg nodig hebben. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband "De Brug" in Zwolle. In dit samenwerkingsverband werken we met elkaar aan de zorg voor alle leerlingen en in het bijzonder voor de kinderen die net iets meer zorg nodig hebben. Voor sommige leerlingen kan de school advies inwinnen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). In deze commissie zitten onder andere een orthopedagoog, een psycholoog en de directeur van de SBO-school.

Dit alles is er op gericht om zoveel mogelijk kinderen op hun eigen basisschool te begeleiden. Als we voor een kind de hulp in willen roepen van de PCL overleggen we natuurlijk eerst met de ouders.

4.10.5 Expertisecentrum

Als de extra zorg in de school voor de leerlingen te weinig resultaat oplevert of wanneer de hulp stagneert, kan ook de hulp ingeroepen worden van het expertisecentrum van SWV "De Brug". Het expertisecentrum verricht aanvullend onderzoek en adviseert ons hoe het onderwijs voor deze leerling het beste aangepast kan worden. Ook heeft de intern begeleider van onze school regelmatig overleg met de orthopedagoog van het centrum. Op deze manier proberen we de leerlingen op onze basisschool zo goed mogelijk de zorg te bieden die ze nodig hebben. In overleg met de orthopedagoog wordt ook gekeken of een leerling in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek, zodat dit onderzoek aangevraagd kan worden bij de Zorgverzekeraar.

Het team

4.11 Contact- en vertrouwenspersoon

Bij de schoolvertrouwenspersoon kunnen kinderen, maar ook ouders terecht die graag onder vier ogen willen praten over iets wat hen bezighoudt. Officieel heet diegene: contactpersoon. Zij /hij kan klachten doorspelen aan vertrouwenspersonen buiten de school. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met de klager. De contactpersoon kan rechtstreeks benaderd worden of via de "Uilenpost".

Omtrent de behandeling van problemen en/of klachten zijn (op school te verkrijgen) strikte richtlijnen opgesteld om goede afhandeling te waarborgen en vertrouwelijkheid te garanderen.

4.12 Schoolmaatschappelijk werk op de van Heemstraschool

Schoolmaatschappelijk werk is een vorm van hulpverlening, die wordt aangeboden via de school aan ouders/ verzorgers en hun kind(eren). Het is aanwezig op school en is er op gericht om problemen zo vroeg mogelijk te signaleren en aan te pakken.

U kunt terecht voor advies, informatie en ondersteuning. De hulpverlening zal doorgaans snel op gang komen (geen of korte wachttijd) en is kortdurend. De schoolmaatschappelijk werker kan u tevens verwijzen naar een andere vorm van hulpverlening.

De schoolmaatschappelijk werker is 1x in de 14 dagen op dinsdag aanwezig van 13 uur tot 13.30 uur en bereikbaar op 06-50809306, via de mail alievannommen@verian.nl of u kunt via de leerkracht of intern begeleider contact zoeken. Op het prikbord in de grote hal hangt een overzicht van de data waarop Alie aanwezig is. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht of intern begeleider u adviseert om contact op te nemen met het schoolmaatschappelijk werk. Soms zoekt de schoolmaatschappelijk werker zelf contact met u, wanneer er zorgen zijn rondom uw kind.

De schoolmaatschappelijk werker zal in eerste instantie duidelijk willen krijgen waar de hulpvraag ligt, wat het probleem is en waar behoefte aan is. Na de aanmelding zal er een intakegesprek met u plaatsvinden. De schoolmaatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim. Dit betekent dat alleen met toestemming van u als ouder, inhoudelijke informatie uit de gesprekken besproken mag worden met derden. Er zijn geen kosten verbonden aan de hulp. De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Vérian.

5.1 Schoolleiding

De dagelijkse leiding van de school is in handen van het Management Team (M.T.). Deze bestaat uit de directeur van de school de coördinator onderbouw, de coördinator bovenbouw en de intern begeleider.

5.2 Directeur

De directeur van onze school is Rina Kloezen. Zij geeft leiding aan het M.T. en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school.

5.3 Bouwcoördinator

We kennen twee bouwcoördinatoren. Voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) is dit Liane Mensink en voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is dit Hester Berends. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor alle onderwijskundige en organisatorische zaken binnen hun bouw.

5.4 Intern begeleider

In iedere klas zijn kinderen die extra zorg of leerhulp nodig hebben. De intern begeleider, Gerrie Neuteboom, ondersteunt de leerkracht bij het signaleren en begeleiden van deze leerlingen, volgt deze kinderen door de jaren heen en zorgt er voor dat ze ieder jaar de juiste hulp ontvangen.

5.5 Groepsleerkracht

De meester of juf voor de klas is de groepsleerkracht. In sommige groepen werken twee leerkrachten. Zij zijn samen verantwoordelijk en houden elkaar precies op de hoogte van afspraken en gebeurtenissen.

5.6 Onderwijsassistent.

De onderwijsassistenten worden vooral ingezet in de middenbouw. Zij ondersteunen de leerkrachten en geven extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De onderwijsassistenten hebben ook een belangrijke rol in het begeleiden van de kinderen met een rugzak.

5.7 Remedial teacher (RT)

Als een kind extra hulp nodig heeft, buiten de hulp van de leerkracht, kan individuele hulp worden geboden binnen of buiten de klas door de remedial teacher. Deze heeft hiervoor een speciale opleiding gevolgd.

5.8 Vakleerkracht

Onze school kan voor een bepaald aantal uren een beroep doen op een vakleerkracht gymnastiek. Deze vakleerkracht wordt zoveel mogelijk één á twee keer per week ingezet in de groepen 3 t/m 8.

5.9 Ambulante Begeleiding.

De ambulante begeleider is wisselend aanwezig op school. Op deze dagen begeleidt zij de leerlingen die een leerlinggebonden financiering hebben. ("rugzakleerlingen") Ook ondersteunt zij de leerkrachten en heeft zij gesprekken met de ouders van de lgf-leerlingen.

5.10 Logopediste

Op de leeftijd van ongeveer 4 jaar en 9 maanden worden de kleuters door de logopediste gescreend. Spraak- of taalproblemen worden dan gesignaleerd. Eventueel volgt een verwijzing naar een particuliere logopedist. Op school is beperkte behandeling door de logopedist mogelijk.

5.11 ICT'er

Alle groepen hebben een digitaal schoolbord en een moderne computer met software toegespitst op dat leerjaar en een aansluiting op het netwerk. In de hal is een computereiland.

Via het netwerk wordt o.a. gebruik gemaakt van het internet. Om de voortgang rondom de informatie en communicatie technologie verder te ontwikkelen en te bewaken heeft de school een ICT'er.

5.12 Stagiaires

In overleg met de Chr. Pabo Windesheim en ook andere opleidingsscholen kunnen er in verschillende groepen studenten worden geplaatst. De studenten leren of bestuderen de manier waarop les wordt gegeven. Het kan dus gebeuren dat uw kind thuiskomt met de mededeling dat een vreemde juf of meester in de klas is geweest of aan hen heeft les gegeven.

5.13 LIO Stagiaires

Sinds een tijd kennen we de LIO stage (leraar in opleiding) als afstudeer project in Pabo 4. Voor de student en de school biedt het LIO-project grote voordelen. De student krijgt de kans in een realistische structuur, onder begeleiding te gaan werken aan zijn startbekwaamheden en de school krijgt er een bijna afgestudeerde collega bij. De LIO-stage vormt de afsluiting van de opleiding en omvat 21 weken. De stagiaire staat 2,5 dag per week (maandag, dinsdag en woensdag) zelfstandig voor de groep. Tijdens de weken wordt hij/zij begeleid door de groepsleerkracht, eerst intensief, en later meer op afstand.

5.14 Conciërge

Binnen onze school hebben we een vast conciërge die gedurende 4 dagen werkzaam is. De conciërge regelt allerlei zaken aangaande het schoolgebouw en het verzorgen van randvoorwaarden (zoals bijv. kopieerwerk) binnen de klassen.

5.15 Administratie

Onze school is een grote organisatie waarbinnen er veel administratieve zaken moeten worden geregeld. Op twee morgens is een administratief medewerker aanwezig binnen de school.

5.16 Schoolschoonmaak

Een school vol kinderen is altijd heel gezellig, maar geeft ook het nodige zand en andere viezigheid. Samen proberen we de school zo schoon mogelijk te houden. Gelukkig worden we daarbij geholpen. Aan het eind van de dag komen de schoolschoonmakers om de gangen en de klassen weer fris te krijgen voor een volgende schooldag.



Hoofdstuk 6

De ouders

6.1 Een rol voor de ouders

Een school draait elke dag, maar kan niet zonder ouder. Immers; samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Op diverse gebieden zijn er voor ouders mogelijkheden om mee te denken met het onderwijs.

6.2 Ouderparticipatie gericht op praktische zaken

Ouders participeren op allerlei gebied zoals bij feesten, schoonmaak, onderhoud, bibliotheek, enz. In diverse groepen helpen ouders bij verschillende activiteiten. Hier zijn we als school heel blij mee.

6.2.1 Schoolcommissie

De leden van de schoolcommissie worden uit en door de ouders gekozen. De taken die in de schoolcommissie worden uitgevoerd zijn onder meer: beheer van het ouderfonds, (mede)organiseren van activiteiten en het meedenken over allerlei praktische schoolse zaken.

6.2.2 Klassenouders

Iedere groep heeft twee klassenouders. Zij helpen en vragen andere ouders om te assisteren bij feestelijkheden als Sinterklaas, Kerst, de verjaardag van de leerkracht, uitstapjes en andere min of meer (on)officiële gebeurtenissen. Aangelegenheden die betrekking hebben op het eigenlijke schoolwerk van het kind of die te maken hebben met het persoonlijke contact met een van de leerkrachten worden vanzelfsprekend rechtstreeks met de leerkracht besproken.

6.2.3 Gebedsgroep

Een aantal ouders organiseert regelmatig een gebedsbijeenkomst. Samen wordt de school in gebed opgedragen aan de Here God. U bent van harte uitgenodigd om mee te bidden. De data (zo om de drie weken) vindt u in de nieuwsbrief.

6.3 Ouderparticipatie gericht op inspraak en advies

6.3.1 Bestuur

Sinds 1-8-2004 valt de Van Heemstraschool onder de verantwoordelijkheid van Stichting Cambium. Onder deze stichting werken 9 scholen samen uit Heerde, Veessen, Wezep en Hattem. Het bestuur heeft een aantal zaken gemandateerd aan de algemeen directeur. Ouders kunnen zitting nemen in het bestuur.

6.3.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bekijkt die zaken die alle scholen onder het bestuur van Stichting

Cambium betreffen. De GMR bestaat uit zowel ouderleden als personeelsleden van de verschillende MR'en.

6.3.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft als taak de schoolleiding, gevraagd of ongevraagd, te toetsen omtrent het beleid van de school.

In een aantal gevallen is er instemming van de MR vereist om het beleid te kunnen uitvoeren. De taken en bevoegdheden hieromtrent zijn beschreven in de "Wet Medezeggenschap Scholen" (WMS).

De raad bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders (3 gekozen leden) en een vertegenwoordiging van het personeel en komt ongeveer 7 keer per jaar bij elkaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Het vergaderrooster en de verslagen van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website van de school.

Voor de samenstelling van de raad en contactadressen kunt u kijken op de website.



6.4 Informatie- en advieslijn

Op schooldagen tussen tien en drie uur kunnen ouders met hun vragen over onderwijs terecht bij 5010. U krijgt kosteloos en deskundig advies. Kijk op www.50tien.nl of bel 0800-5010.

6.5 Klachtenprocedure

Het is de ervaring, dat veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerkrachten en schoolleiding op de juiste manier worden afgehandeld.

Als er iets in de ogen van de ouders/verzorgers niet goed is of fout dreigt te gaan met hun kind, neemt de ouder eerst contact op met de leerkracht. Wanneer het overleg niet tot de gewenste afstemming komt, richt men zich op de intern begeleider of de bouwcoördinator. Komt men dan ook niet tot een acceptabele oplossing dan richt men zich tot de directeur en tenslotte tot de algemeen directeur.

Mochten de klachten niet of onvoldoende gehoord worden door leerkrachten, intern begeleider, bouwcoördinator, directeur of algemeen directeur dan kan men zich richten tot de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon, de heer Hagedoorn, kan u daarbij verder helpen (zie 11.4).

Het bestuur heeft zich ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs
Postbus 694
2270 AR Voorburg
Telefoon: 070-3861697 / Fax: 070-3481230
E-mail: info@klachtencommissie.org
Website: www.klachtencommissie.org

Algemeen secretaris is mevrouw mr. A.C. Melis-Gröllers

Klachten over intimidatie en seksueel misbruik kunnen worden doorgegeven aan de vertrouwensinspecteur.

Centraal meldpunt 0900-1113111.

Hoofdstuk 7

De school in ontwikkeling

7.1 De relatie school en omgeving

De Van Heemstraschool heeft diverse relaties buiten de schoolmuren. Er is regelmatig overleg met de directies van alle scholen die onder hetzelfde bestuur vallen. Met bijna alle Hattemse basisscholen onderhouden de contactpersonen een regelmatig contact.

Door het samenwerkingsverband zijn er nauwe banden met “De Brug” ontstaan, een school voor speciaal basisonderwijs in Zwolle.

Ook zijn er contacten met de peuterspeelzalen en de kinderdagverblijven.

De bibliotheek gebruiken wij voor het actueel houden van het documentatiecentrum en voor een wisselende boekencollectie in de groepen.

De schoolarts van de GGD doet niet alleen medische onderzoeken bij de kinderen, maar adviseert ons desgevraagd ook over te nemen maatregelen. Dat kan bijvoorbeeld een verwijzing naar de fysiotherapeut zijn.

De nascholing van het team wordt door diverse instanties verzorgd.

De Van Heemstraschool verwijst zo min mogelijk leerlingen naar het speciaal basisonderwijs. Zorgkinderen krijgen veel mogelijkheden, al gaat dit ten koste van het gemiddelde schoolresultaat op de reguliere Cito-toetsen.

7.2 Resultaten van de enquête

In het voorjaar van 2011 hebben we een enquête onder de ouders en de kinderen gehouden. De ouders geven de school een eindcijfer van 7,6 en de kinderen een 8,05! Het blijkt dat veel ouders niet op de hoogte zijn van de klachtenregeling en graag meer op de hoogte willen zijn van de pedagogische aanpak. De kinderen gaan met plezier naar school en vinden dat de regels heel duidelijk zijn. Alleen vinden ze wel dat het toezicht op de toepassing van de regels beter zou kunnen. Ook vinden ze dat de boeken er interessanter uit mogen gaan zien.

7.3 Kwaliteit

Door regelmatig de gang van zaken te evalueren zien we erop toe dat de kwaliteit gehandhaafd wordt. Als team stellen we jaarlijks enkele aandachtspunten centraal. Daarnaast vindt er teamscholing plaats en gaan teamleden individueel of als groepje naar verschillende cursussen. Een aantal leden van de school zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners.

7.4 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De school hanteert een kwaliteitsanalyse, waarbij de school elk jaar voor een deel wordt doorgelicht. Deze kwaliteitscontrolecyclus duurt vier jaar. Naar aanleiding daarvan stellen we onze doelen bij en wordt het onderwijs aangepast.

7.5 Het schooleindonderzoek

De resultaten van het schooleindonderzoek voor groep 8 liggen de laatste jaren op het landelijk gemiddelde. Omdat door diverse factoren deze groepsuitslag behoorlijk beïnvloed kan worden, vinden we deze score niet alleszeggend. Bij advisering over de schoolkeuze is de beoordeling van schoolprestaties en het inzicht in het totale kind doorslaggevend. Het schooleindonderzoek is wel een goed instrument om het schooladvies te bevestigen.



Schoolorganisatie

8.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.15 tot 15.15 uur. Op woensdag beginnen we wel om 8.30 uur, maar de kinderen van groep 1 t/m 4 zijn om 12.00 uur vrij en de groepen 5 t/m 8 om 12.30 uur. Op vrijdagmiddag hebben de groepen 1 t/m 4 vrij.

Er is dagelijks van 10.30-10.45 uur pauze.

De kinderen mogen niet vóór 8.15 uur en 13.00 uur op het plein komen. De overblijfkinderen spelen er dan wel. Vanaf 8.15 en 13.00 uur dragen wij als school opnieuw de verantwoordelijkheid en is er een leerkracht op het plein aanwezig.

De bel gaat vijf minuten voor schooltijd, zodat de kinderen rustig naar binnen kunnen komen en de lessen op tijd kunnen beginnen.

8.2 Vakantierooster 2011 - 2012

Herfstvakantie noord	24-10 / 28-10 2011
Kerstvakantie	26-12 / 06-01 2011/ 2012
Voorjaarsvakantie	27-02 / 02-03 2012
Paasvakantie	06-04 / 09-04 2012
Meivakantie	30-04 / 04-05 2012
Hemelvaart	17-05 / 18-05 2012
Pinkstervakantie	28-05 2012
Tussenvakantie	11-06 / 13-06 2012
Zomervakantie	23-07 / 31-08 2012

Middag voor zomer 20-07 2012

Studiedagen worden later ingevuld!

8.3 Zwemmen en gymnastiek

Het zwem- en gymnastiekrooster wordt in het van Heemstranieuws bekend gemaakt.

Indien de lessen beginnen om 8.30 of 13.15 uur worden de kinderen bij de gymzaal of het zwembad verwacht. Tijdens de schooluren lopen of fietsen de kinderen altijd naar gymzaal of zwembad onder toezicht van een groepsleerkracht, die zo nodig wordt geholpen door ouders. Vanaf groep 5 mogen de kinderen die tot 12.00 of 15.15 uur gym- of zwemles hebben rechtstreeks naar huis.

8.4 Leerplicht en bijzonder verlof

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand, waarin het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. In bijzondere gevallen kan, voor een leerling van vijf jaar, afgeweken worden van de schoolweek van 23½ uur. Dit dient in overleg met de directeur te gebeuren.

Op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn ouder(s) en verzorger(s) van leerplichtige kinderen verplicht er voor te zorgen dat deze de school ook daadwerkelijk bezoeken. Het is dan ook niet toegestaan dat leerplichtige kinderen buiten de vastgestelde schoolvakanties met vakantie gaan en dat is in het belang van uw kind.

Alleen als er sprake is van “gewichtige omstandigheden” kan men gedwongen worden om van boven genoemde regel af te wijken. Om verzuim zoveel mogelijk te voorkomen worden vakanties en vrije dagen zo vroeg mogelijk van tevoren bekend gemaakt. De wettelijke regeling wordt gehandhaafd. De exacte regeling is op school in te zien. Voor het aanvragen van verlof vult u een, bij de leerkracht verkrijgbaar, formulier in. Bijzonder verlof behoort uiterlijk 4 weken van te voren schriftelijk bij de bouwcoördinator te worden aangevraagd. Meer informatie over de leerplicht kunt u vinden op de website van de school.

8.5 Verzuim

Bij ziekte van uw kind dient u dat vóór schooltijd aan ons door te geven. Ook van een bezoek aan een dokter, tandarts enz., waarvan wij hopen dat u dit zoveel mogelijk buiten de schooluren afspreekt, verwachten wij van tevoren bericht. De school registreert het aantal schooltijden dat het kind verzuimt en de reden van de afwezigheid. Bijzonder verlof behoort tijdig schriftelijk bij de bouwcoördinator te worden aangevraagd.

8.6 Groepsbezetting

	Leerkracht(en)
Groep 1/2a	Meester Ben Kort + juf Dorien Slagter
Groep 1/2b	Juf Jennifer Luisman
Groep 1/2c	Juf Evelien ten Kate + juf Gerke Hoogers
Groep 1/2d	Juf Alice Schoonhoven + juf Dorien Slagter
Groep 3	Juf Tineke de Vries en juf Henriët Uitslag
Groep 3/4	Juf Arien Borreman en juf Liane Mensink
Groep 4	Juf Froukje Veenstra en juf Stephanie Snijder
Groep 5	Juf Annemieke Wolff en juf Henriët Uitslag
Groep 5/6	Juf Mathilde Stoker en juf Monique Schreuder
Groep 6	Juf Truus Agterhuis en juf Hester Berends
Groep 7	Meester Jens Schuiling
Groep 8	Juf Mirjam Gözek en juf Hester Berends

8.7 Buitenschoolse opvang

Om buitenschoolse opvang (BSO) aan te kunnen bieden zijn we een samenwerking aangegaan met kinderopvang Allio. Het gaat hierbij om naschoolse opvang die wordt aangeboden op 2 locaties, namelijk bij Kindercentrum Allio aan de Dorpsweg 29 en bij BSO Veenburgerweg aan de Veenburgerweg 1G.

Kindercentrum Allio aan de Dorpsweg

Deze locatie is van maandag tot en met vrijdag geopend van 12.00 tot 18.00 uur. Alle schoolgaande kinderen van 4 tot en met 13 jaar kunnen hier terecht. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers lopend van school gehaald en naar de BSO gebracht.

BSO Veenburgerweg aan de Veenburgerweg

Deze locatie is op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 15.00 uur geopend. De kinderen, vanaf 8 jaar, komen op eigen gelegenheid naar de BSO toe. Op beide locaties wordt eerst fruit gegeten en wat gedronken. Daarna is er tijd om te spelen. Dit kan vrij spel zijn, maar er worden ook altijd activiteiten aangeboden. Bij de BSO Veenburgerweg zijn de activiteiten meer op spel en sport gericht. Wilt u weten wat de naschoolse opvang voor u persoonlijk gaat kosten, dan kunt u een berekening maken op www.toeslagen.nl of u kunt contact opnemen met de afdeling planning & plaatsing van Allio Kinderopvang via www.allio.nl. Wilt u algemene informatie over de buitenschoolse opvang of wilt u een rondleiding, neemt u dan contact op met de vestigingsmanager, Andrea van den Berg.

Kindercentrum Allio
Dorpsweg 29
8051 XS HATTEM
Telefoonnummer: 038-4447400 of 06-27389410

Activiteiten

9.1 Vieringen

Veel bijzondere dagen en gebeurtenissen, zoals dierendag, Sint Maarten en Sint Nicolaas krijgen naast de christelijke feestdagen in de school veel aandacht. De activiteiten worden hieraan aangepast. De meeste activiteiten komen ook in een gezamenlijke activiteit met de overige groepen aan de orde. Excursies vinden meestal plaats in de omgeving van de school.

9.2 Project

In de kleutergroepen wordt veelal gewerkt aan de hand van thema's, welke zoveel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Bijv. de kapper, het ziekenhuis of de bakker. Binnen deze thema's kunnen de kinderen zich ontwikkelen door hun spel of middels de door de leerkracht ingebrachte ontwikkelingsaspecten.

Elk jaar wordt er gedurende ruim een week door alle groepen aandacht besteed aan hetzelfde thema. Dit van tevoren gekozen thema komt dan in verschillende vormingsgebieden aan de orde. De toch vaak nog gescheiden vormingsgebieden worden op deze wijze van werken doorbroken en vormen nu één geheel.

N.a.v. het project kunnen bijzondere activiteiten plaats vinden: het uitnodigen van een gast, het maken van een excursie etc. De verwerking van de informatie van het project zal zowel individueel, in groepjes als klassikaal kunnen gebeuren. Aan het eind van het project kunnen de ouders uitgenodigd worden om het resultaat te bekijken.

9.3 Schoolreis

De kinderen uit de groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. U wordt ruim van tevoren via het Van Heemstranieuws op de hoogte gebracht van de kosten hiervan. Het bedrag wordt automatisch geïnd tenzij u het anders hebt aangegeven. Uw kind staat genoteerd als deelnemer zodra het geld is overgemaakt. Leerlingen die niet meegaan volgen die dag gewoon onderwijs.

9.4 Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar als afsluiting van hun basisschoolperiode een aantal dagen op kamp. Het programma voor deze dagen bevat ontspannende, instructieve en sportieve onderdelen.

9.5 Sportsportdag

Begin juni wordt er voor alle basisscholen in Hattem een sportdag georganiseerd voor de groepen 5 t/m 8. Gedurende een halve dag (morgen of middag) wordt er een sportief programma aangeboden, waarbij diverse sportverenigingen worden betrokken. De leerlingen kunnen zo kennismaken met verschillende takken van sport.

Praktische zaken

9.6 Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardagen in de klas of in samenwerking met andere leerkrachten in een groter verband, zoals een meester- en juffendag.

9.7 Ijsfestijn

Als de mogelijkheden er zijn, maken we in de winter gebruik van de naast de school gelegen ijsbaan. Dit kan inhouden dat een gymles omgezet wordt in een schaatsles, maar ook dat er een ijsfestijn voor de gehele school wordt georganiseerd.

9.8 Excursies

Lessen of projecten kunnen aanleiding geven tot het organiseren van excursies of gastlessen. Excursies hebben tot doel het besproken onderwerp te verduidelijken. Ze variëren per groep per cursusjaar. Indien wenselijk worden hierbij ouders gevraagd voor de begeleiding.

9.9 Maandsluiting

Aan het eind van de maand worden er binnen de Van Heemstraschool maandsluitingen gevierd. Alle groepen verzamelen in de grote hal om met elkaar de maand af te sluiten. Elke keer zijn er verschillende groepen die de invulling in handen hebben. Binnen deze maandsluitingen wordt er aandacht geschonken aan het lied van de week, wordt er stil gestaan bij de regels op school en vaak zal de groep een eigen invulling geven door bijvoorbeeld liederen, toneelstukjes of mooie verhalen.

9.10 En verder....

Verder verleent de school medewerking bij o.a. de avondvierdaagse en bijvoorbeeld Koninginnedag door openstelling van de school. Ook is er komend schooljaar een groots pleinfest georganiseerd, waarbij alle ouders en kinderen zijn uitgenodigd. Op dit feest zal d.m.v. een grote loterij, boekenmarkt en

10.1 Administratie

De gegevens van de leerlingen worden centraal opgeslagen in een leerling-administratiesysteem. Vanuit dit systeem worden lijsten met de belangrijkste gegevens, uitgedraaid voor de leerkrachten in de klas.

Wij verzoeken de ouders/verzorgers om wijzigingen zo snel mogelijk door te geven via ons e-mailadres vanheemstraschool@stichtingcambium.nl. De wijzigingen worden dan in het leerling-administratiesysteem doorgevoerd en er wordt een nieuwe lijst uitgedraaid voor in de klas. Met uw hulp houden wij zo de gegevens up to date.

10.2 Het schoolgebouw + plattegrond

10.2.1 Het schoolgebouw

In 1985 is de huidige school ontworpen, uitgaande van drie bestaande kleuterlokalen. Basis daarin is de centrale hal waarin allerlei activiteiten kunnen plaats vinden. Voor vieringen met alle leerlingen is er nog net genoeg ruimte. Bij de kleuters zijn verdiepingen aangebracht om meer speelruimte te winnen en het spel te verrijken. (Voor een plattegrond zie blz. 48.) Sinds 2010 staat er een noodunit op het grasveld. Bij ruimtegebrek kan er gebruik gemaakt worden van lokalen in andere Hattemse scholen.

Om het gebouw liggen ruime pleinen en een speelveld. Er zijn zandbakken, klimtoestellen, schommels, een basketbalveld en een tafeltennistafel. Om vooral het jonge kind te beschermen tegen een al te grote overvloed van kinderen op delen van het plein zijn er afspraken gemaakt over het gebruik van de verschillende groepen op het speelplein. Groep 3 t/m 5 spelen tijdens de pauze op het plein aan de ijsbaankant en op het kleuterplein en de groepen 6 t/m 8 spelen op het plein aan de kant van de Boni. Het voetbalveld wordt bij toerbeurt gebruikt door de groepen.

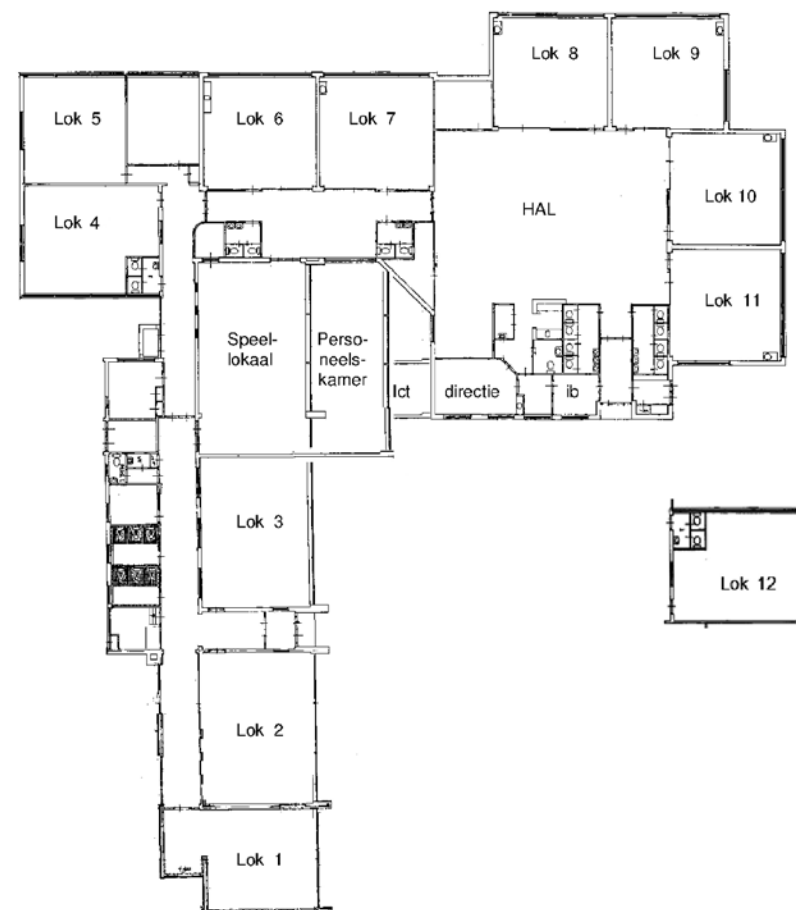
10.2.2 De ruimtes in de school

Twee van de drie kleuterlokalen zijn speelwerklokalen, dat betekent dat ze extra ruim zijn. Ook de brede gangen worden benut. Er is een speellokaal waar we diverse grote klimtoestellen kunnen opbouwen voor de gymlessen. In de r.t. ruimte krijgen kinderen alleen of in kleine groepjes remedial teaching.

De grote hal wordt dagelijks benut. U vindt er kinderen die zelfstandig een opdracht verwerken of onder leiding van een ouder werken. Om dat mogelijk te maken is o.a. afgesproken dat de hal een fluister-ruimte is voor iedereen. In de hal is een zogenaamde 'natte hoek' waar gekookt en geveerd wordt. De

hoek met boeken is onze bibliotheek, met een ruime collectie leesboeken. Kinderen leren met behulp van de up-to-date collectie informatieve boeken hoe ze met informatie moeten omgaan. Ook staan er computers, waar een aantal leerlingen tegelijk gebruik van kunnen maken. Met z'n allen passen we nog net in de hal. Elke maand op vrijdag rond half 12 sluiten we gezamenlijk de maand af. Bij speciale gebeurtenissen of feesten is er vaak een gezellige bijeenkomst met alle kinderen van de hele school. De logopedist, de RT'er en de ambulante begeleidster maken veelal gebruik van de extra ruimte bij de ingang voor de groepen 3, 4 en 5.

Ook wordt de personeelskamer regelmatig gebruikt voor extra instructies door de klassenassistenten.



10.2.3 Andere locaties

De school maakt ook gebruik van de volgende locaties:

- Gymzaal aan de Eijerdijk
- Gymzaal aan de De Marke
- Gymzaal aan de Spoorstraat
- Zwembad "De Watermulder"

10.3 Verkeerssituatie rond de school

De school is gelegen in een rustige wijk van Hattem en van alle kanten goed te bereiken. Om veiligheid rondom de school te waarborgen, verzoeken wij u om eventuele auto's bij de Boni, de Hof van Blom of langs de Holle Wand te parkeren. De school heeft een verkeersouder, die de verkeerssituatie rond de school in de gaten houdt. Hij/zij komt met adviezen als de situatie daar om vraagt.

10.4 Fietsenstalling

Kinderen van groep 6 t/m 8 kunnen in overleg hun fiets op een vaste plek in het fietsenhok kwijt. Voor de overige groepen zijn er vakken aan de ijsbaan-kant en aan de kant van het Uilennest. Om een overvolle fietsenstalling te voorkomen, is het de bedoeling dat de kinderen die in de naaste buurt van de school wonen alleen op de fiets naar school komen als zij die fiets ook nodig hebben voor gebruik tijdens schooltijd.

10.5 Zending

Vanuit onze betrokkenheid met christenen in andere landen kiezen we elk jaar voor een project. Hiervoor mogen de kinderen op maandagmorgen geld mee nemen. Komend jaar sparen we verder voor 'Red een kind'.

10.6 Pauze

Rond 10.15 uur gebruiken de kleuters het meegebrachte fruit en/of drinken in de klas. Geef u het gebruiksklaar en vooral niet te veel mee? We willen het eten graag beperken tot gezonde producten.

De groepen 3 t/m 8 pauzeren van 10.30 tot 10.45 uur. De kinderen uit de genoemde groepen kunnen om 10.25 uur het van thuis meegebrachte eten en drinken nuttigen, zodat ze daarna even tijd hebben voor (buiten) spelen.

10.7 Traktaties

Wij besteden veel aandacht aan verjaardagen van kinderen. Niet alleen in de klas, maar zij mogen ook naar de andere groepen om zich door de leerkracht te laten feliciteren. Het is vanwege het tandbederf wel aan te raden een "tand-

vriendelijke" traktatie mee naar school te geven. Om scheve gezichten te voorkomen mogen de kinderen alleen in de eigen klas trakteren.

10.8 Overblijven

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de kinderen hun lunchpakket op school opeten. De kinderen mogen brood, drinken en fruit meeneemen. Eventueel ook een zakje voor een kop soep maar liever geen snoep. Wilt u de bekers, broodbakjes en tassen voorzien van de naam van uw kind? Het is niet nodig om overblijvers van te voren aan te melden en/of op vaste dagen te laten overblijven. Bij de groepen 1 t/m 3 kunt u op een lijst noteren dat uw kind overblijft en waar u bereikbaar bent. Overblijfmoeders zijn van 12.00 uur tot 13.15 uur aanwezig. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de school. De kosten zijn à 1,50 euro per keer en worden via automatisch incasso aan het einde van elke maand geïnd, tenzij u anders hebt aangegeven.

10.9 Voorschoolse opvang

De school biedt voorschoolse opvang aan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De school is dan open om 7.30 uur. Voor meer informatie en aanmelding kunt u contact opnemen met Gerrie Neuteboom.

10.10 Vervanging leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt zoveel mogelijk een vervanger ingezet. Lukt dit niet, dan wordt de groep over de andere groepen verdeeld. Indien ook dat onmogelijk is, zijn we genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen. In dat geval wordt u altijd van tevoren op de hoogte gesteld.

10.11 Huiswerk

Vanaf groep 5 wordt regelmatig huiswerk meegegeven. Dit betreft dan bijvoorbeeld dicteewoorden, oefeningen van de tafels, het leren van aardrijkskunde-, geschiedenis- en biologiestof, het voorbereiden van spreekbeurten en werkstukken en de opdracht om materiaal te verzamelen ten behoeve van een les of thema.

10.12 Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf voor een groepsfoto, een portretfoto en eventueel een familiefoto met broertjes en zusjes.

10.13 Luizenprotocol

Om het hoofdluizenprobleem zo veel mogelijk tegen te gaan, worden op de dinsdag direct na een vakantie controles uitgevoerd door ouders die speciaal hier voor worden geïnstrueerd. U kunt hier rekening mee houden door uw

kind op deze dag niet met ingewikkelde kapsels naar school te sturen. Ook zijn er voor alle kinderen “luizentassen”, waarin de jassen worden opgeborgen. Mocht u luizen constateren, moet u dat z.s.m. melden op school, zodat verdere verspreiding voorkomen kan worden. Het nader uitgewerkte “hoofdluisprotocol” is op school in te zien.

10.14 Ouderfonds

Ieder jaar wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage voor het ouderfonds gevraagd. Het ouderfonds dient om evenementen die in de loop van het jaar plaatsvinden te bekostigen. Wij denken hierbij aan Sint Nicolaas, Kerst, projecten, excursies, enz. Het gaat dus om uitgaven, die het schoolleven van uw kind nog aantrekkelijker maken. Ook niet gesubsidieerde uitgaven, zoals de nieuwsbrief, excursies e.d. worden uit dit fonds bekostigd.

Om de administratie zo beperkt mogelijk te houden, maken we gebruik van automatisch incasso. Voor ieder kind vragen wij € 24,00. Mocht u hier problemen mee hebben, dan kunt u dit aan ons kenbaar maken, zodat wij hiervoor een regeling kunnen treffen. Leerlingen waarvoor geen bijdrage wordt betaald, kunnen niet vanzelfsprekend aanspraak maken op de “extraatjes”. Kosten die verder nog ten laste van de ouders komen, zijn bijvoorbeeld de aanschaf van gymkleding, multomappen e.d.

10. 15 Verzekeringen

Het bestuur heeft voor de leerlingen een aansprakelijkheids-/schoolongevallen- verzekering afgesloten. Maar... de aansprakelijkheid voor het doen en laten van de leerlingen is door de wetgever niet bij de school, maar, afhankelijk van de leeftijd, of bij de leerling of bij de ouders neergelegd. Als ouder kunt u dit risico via een particuliere verzekering afdekken.

Vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten vindt alleen plaats (en tot het geldende maximum) in gevallen waarin de eigen ziektekostenverzekering niet of niet volledig vergoed. Dat betekent dat u in eerste instantie uw eigen verzekering moet aanspreken.

10.16 Vernieling/vermissing

We verwachten dat de leerlingen zorgvuldig omgaan met de materialen (o.a. de vulpen en de boeken) van school. Schade die in en om de school wordt veroorzaakt door een leerling, wordt verhaald op de ouders.

10.17 Sponsoring

Op gepaste wijze kan gebruik worden gemaakt van sponsoring. Het moet aansluiten bij het onderwijsaanbod en onze identiteit. De school blijft onafhanke-

lijk. Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Momenteel bestaat sponsoring alleen in de zin van “goodwill”.

10.18 Scholing

Leerkrachten wonen geregeld cursussen bij om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Deels vindt dit plaats tijdens studiedagen of meerdaagse cursussen (studieverlof), deels in de avonden, deels na schooltijd in bijeenkomsten op school. Soms worden er ten behoeve van een cursus video-opnamen gemaakt in een klas. Deze worden alleen intern gebruikt en direct na de cursus gewist.

10.19 Schoolregels

Aan het begin van elk schooljaar worden de klassenregels met de kinderen opgesteld en de schoolregels doorgenomen. Bij onvoorziene zaken ligt de beslissing bij de directeur, die daarbij alle belangen zorgvuldig afweegt. In gevallen van ernstig wangedrag van een leerling en/of ouder, waarbij onmiddellijk moet worden opgetreden, kan de directie overgaan tot schorsing van de leerling. Als de relatie tussen de school en ouders en/of leerling onherstelbaar verstoord is of de ouders en/of de leerling bij herhaling de regels overtreden kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering.

10.20 Gebruik mobiele telefoons

Het gebruik van mobieltjes voor het voeren van gesprekken, luisteren van muziek, sms'en of het maken van opnames is door leerlingen in school en op het plein is niet toegestaan.

Wanneer een leerling betraapt wordt op het gebruik van een mobieltje, dan wordt het mobieltje in beslag genomen en aan het eind van de dag teruggegeven. Bij een tweede overtreding wordt het mobieltje twee werkdagen ingehouden en worden de ouders hierover geïnformeerd.

10.21 Regels binnenkomen op school

De schooldeuren gaan om 8.25 en 13.10 uur open; vanaf die tijden mogen de kinderen naar de klassen gaan. Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 is het bijna vanzelfsprekend dat ze naar binnen worden gebracht. De kinderen uit de hogere groepen mogen zelf de klas opzoeken als de bel gaat. We willen u vragen alleen binnen te komen als dat noodzakelijk is. Als u de kinderen zélf naar binnen brengt, wilt u dan niet langer dan strikt nodig is in de klas blijven? Bij slecht weer gaan de deuren om 8.15 of 13.00 uur open.

Wij beginnen om 8.30 en 13.15 uur. Wilt u er voor zorgen, dat uw kind op tijd op school is, zodat wij de leertijd zo effectief mogelijk kunnen benutten. Wij

verwachten dat kinderen, behoudens ziekte, op alle dagen aanwezig zijn. Als u iets te bespreken heeft met één van de leerkrachten kunt u dit na schooltijd doen. Het liefst om 15.15 uur.

10.22 Het Van Heemstraschoolied

(Melodie: Bingo)

Refrein:

De Van Heemstraschool,
wat een fijne school,
kanjer van een school,
ja de Van Heemstraschool.

Aan 't Uilennest daar staat een school,
Van Heemstra is zijn naam. (2 x)
Refrein

Al meer dan honderd jaar,
berucht, beroemd al om zijn faam. (2 x)
Refrein

In 't Vaandel staat de uil,
symbool van wijsheid en talent. (2 x)
Refrein

Niemand in de stad,
die de Van Heemstraschool niet kent. (2 keer)
Refrein

Wij zingen trots van onze school
en roepen luid: 'Zing mee'. (2 keer)
Refrein

Hoofdstuk 11

Namen en adressen

11.1 Van Heemstraschool

Uilennest 10, 8051 HB Hattem
tel.: 4441277; tel. onderbouw: 444 8142
fax: 038-4448141
e-mail: vanheemstraschool@stichtingcambium.nl
www.vanheemstraschool.nl
Bankrekening: 41.50.93.937

11.2 Dagelijks Bestuur Stichting Cambium

Mevr. G. Spaans
Kamperweg 82
8191 KC Wapenveld
038-3760291
06-51872223

11.3 Centraal Bureau

Algemeen directeur: dhr. D. de Boer
Postbus 24, 8180 AA Heerde
tel. 0578-694169
e-mail: secretariaat@stichtingcambium.nl
website: www.stichtingcambium.nl

11.4 Vertrouwenspersoon

Dhr. W. Hagedoorn
Azaleastraat 5
8181 TB Heerde
tel. 0578-693015

11.5 Schoolcommissie

Verdere informatie kunt u vinden op de website van de school. Ook kunt u zich wenden tot de directie of het secretariaat van de schoolcommissie:
e-mail: schoolcommissievhs@stichtingcambium.nl

11.6 Medezeggenschapsraad

Verdere informatie kunt u vinden op de website van de school. Ook kunt u zich wenden tot het secretariaat van de MR, email: mrvhs@stichtingcambium.nl

11.7 Contactpersonen

Gerrie Neuteboom

11.8 Management Team

Directeur: Rina Kloezen
Onderbouwcoördinator: Liane Mensink
Bovenbouwcoördinator: Hester Berends
Intern begeleider: Gerrie Neuteboom

11.9 Personeel

11.9.1 Leerkrachten

Truus Agterhuis, tel. 4446505
truusagterhuis@stichtingcambium.nl

Hester Berends, tel. 8800515
hesterberends@stichtingcambium.nl

Astrid ter Bork, tel. 4656695
astridterbork@stichtingcambium.nl

Arien Borreman, tel. 4479453
arienborreman@stichtingcambium.nl

Mirjam Gözek, tel. 0578-697281
mirjamgozek@stichtingcambium.nl

Gerke Hoogers tel. 038-4446768
gerkehoogers@stichtingcambium.nl

Evelien ten Kate, tel. 0529- 480202
evelientenkate@stichtingcambium.nl

Rina Kloezen, tel. 0578-694784
rinakloezen@stichtingcambium.nl

Ben Kort, (ICT), tel. 4441948
benkort@stichtingcambium.nl

Jennifer Luisman, tel. 2301377
jenniferluisman@stichtingcambium.nl

Liane Mensink, tel. 4662855
lianemensink@stichtingcambium.nl

Gerrie Neuteboom, (ib) tel. 4441446
gerrieneuteboom@stichtingcambium.nl

Dorien Slagter, tel. 06-10274856
dorienslagter@stichtingcambium.nl

Stephanie Snijder, tel. 4230530
stephaniesnijder@stichtingcambium.nl

Alice Schoonhoven, tel. 4446550
aliceschoonhoven@stichtingcambium.nl

Monique Schreuder, tel. 4528120
moniqueschreuder@stichtingcambium.nl

Mathilde Stoker, tel. 4445444
mathildestoker@stichtingcambium.nl

Jens Schuiling, tel. 3373103
jensschuiling@stichtingcambium.nl

Henriët Uitslag, tel. 52033879
henriëtuitslag@stichtingcambium.nl

Froukje Veenstra, tel. 4442295
froukjeveenstra@stichtingcambium.nl

Tineke de Vries, tel. 4447627
tinekedevries@stichtingcambium.nl

Annemieke Wolff, tel. 0547-851321
annemiekewolff@stichtingcambium.nl

11.9.2 Onderwijsassistenten:

Jannine van der Pol
Larissa Pierik
Magré Hebels

11.9.3 Remedial Teacher

Gerda Stok
gerdastok@stichtingcambium.nl

11.9.4 Administratief medewerker

Annemarie Hurink
annemariehurink@stichtingcambium.nl

11.9.5 Conciërge

Tonny Harmsen
tonnyharmsen@stichtingcambium.nl

11.9.6 Ambulant begeleider

Carla Kroes
Heleen Groothuis

11.9.7 Schoolmaatschappelijk werkster

Alie van Ommen
alievannommen@verian.nl

11.9.8 Schoolschoonmakers

Eddie Eikenaar
Monique v.d. Have



